

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dorcás Josabé Choc Martínez	CUI:	1998 18711 0106
Número de contrato:	029-004-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	64689689
Número de Factura:	241875558	Serie:	OF8ACEoF
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q. 89,677.42	Plazo del Contrato:	del 02/01/2025 al 30/09/2025

Dirección de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: TERCERA).

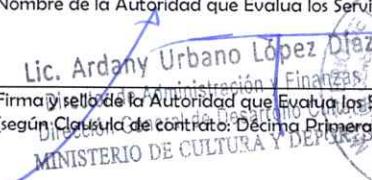
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

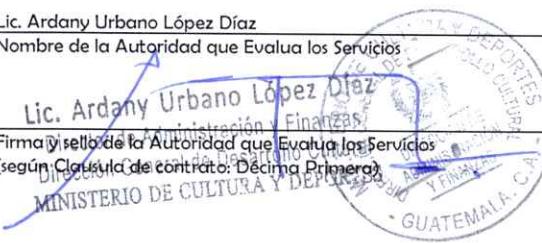
- a) Apoyé como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé como enlace en la entrega de documentos oficiales interno y externo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Brindé apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- d) Brindé apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones.
- e) Apoyé como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Brindé apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Brindé apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la consolidación de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en la revisión de informes del personal 029 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Brindé apoyo en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcás Josabé Choc Martínez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
GUATEMALA, CA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dorcás Josabé Choc Martínez	CUI:	1998 18711 0106
Número de contrato:	O29-004-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	64689689
Número de Factura:	2418755558	Serie:	OF8ACEOF
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q. 89,677.42	Plazo del Contrato:	del 02/01/2025 al 30/09/2025

Dirección de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé como enlace en la entrega de documentos oficiales interno y externo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Brindé apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- d) Brindé apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones.
- e) Apoyé como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Brindé apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Brindé apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la consolidación de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en la revisión de informes del personal O29 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Brindé apoyo en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcás Josabé Choc Martínez
Nombre Completo del Contratista

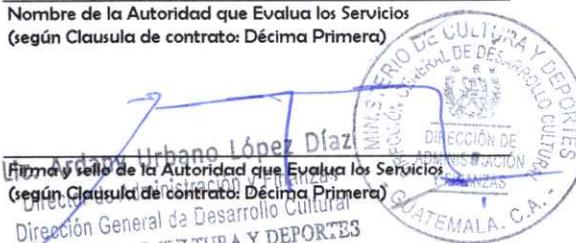
Firma de Contratista



Lic. Ardany Urbano López Díaz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ardany Urbano López Díaz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Dorcas Josabet Choc Martínez
Número de contrato:
029-004-2025-DGDC-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Servicios Técnicos
Número de Factura:
2418755558
Honorarios Mensuales:
Q. 10,000.00
Monto Total del Contrato:
Q. 89,677.42
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dorcas Josabet Choc Martínez
029-004-2025-DGDC-MCD
Servicios Técnicos
2418755558
Q. 10,000.00
Q. 89,677.42
Dirección de Administración y Finanzas

CUI: 1998 18711 0106
Acuerdo Ministerial: 13-2025
Nit del Contratista: 64689689
Serie: OF8ACEoF
Período del Informe: Mes de septiembre de 2025
Plazo del Contrato: del 02/01/2025 al 30/09/2025

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:
(según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró brindar el seguimiento de los procesos de 200 solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró el apoyo en la entrega de documentos oficiales interno y externo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró el apoyo para la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- d) Se logró el apoyo para la actualización de agenda de reuniones.
- e) Se logró llevar acabo el control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró el apoyo en la reproducción de 1200 documentos que ingresen y egresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró el apoyo en la atención de 100 llamadas de telefónicas y personas internas y externas que visitan a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Se logró realizar 10 consolidaciones de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Se logró la revisión de 9 informes del personal 029 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Se logró el apoyo en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcas Josabet Choc Martínez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

